

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АРЕНДАТОРА
инструкция по подписанию договора аренды/купли-продажи в электронной форме

На 10 листах

Красногорск

2023

Содержание

1 Общие сведения.....	3
1.1 Полное наименование системы.....	3
1.2 Назначение системы.....	3
1.3 Перечень сокращений.....	3
2 Регистрация в личном кабинете арендатора	4
3 Подписание договора.....	7

1 Общие сведения

1.1 Полное наименование системы

Личный кабинет арендатора (далее – ЛКА).

1.2 Назначение системы

ЛКА предназначен для:

- Упрощения процедуры контроля всех финансово-лицевых счетов (далее – ФЛС) для земельных участков и объектов имущества, находящихся в государственной или муниципальной собственности Московской области;
- Заключения договоров аренды/купли-продажи имущества в электронном виде.

1.3 Перечень сокращений

Перечень сокращений содержит Таблица 1 – Перечень сокращений.

Таблица 1 – Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка
Госуслуги	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг»
ЛКА	Личный кабинет Арендатора
ФЛС	Финансово-лицевой счёт
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
СНИЛС	Страховой номер налогоплательщика
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОГРНИП	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
ЭП	Электронная подпись

2 Регистрация в личном кабинете арендатора

В течении 10 дней, со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, Арендатору надлежит осуществить вход в ЛКА. Для этого необходимо перейти по адресу ресурса - <https://arenda.mosreg.ru> и выполнить вход (Рисунок 1), используя учётную запись «Госуслуги» (Рисунок 2), предварительно заполнив необходимые данные в профиле «Госуслуги».

Для физических лиц:

- Адрес электронной почты;
- ИНН.

Для индивидуальных предпринимателей:

- Адрес электронной почты;
- ОГРНИП;
- ИНН.

Для юридических лиц:

- Адрес электронной почты;
- ОГРН;
- ИНН.

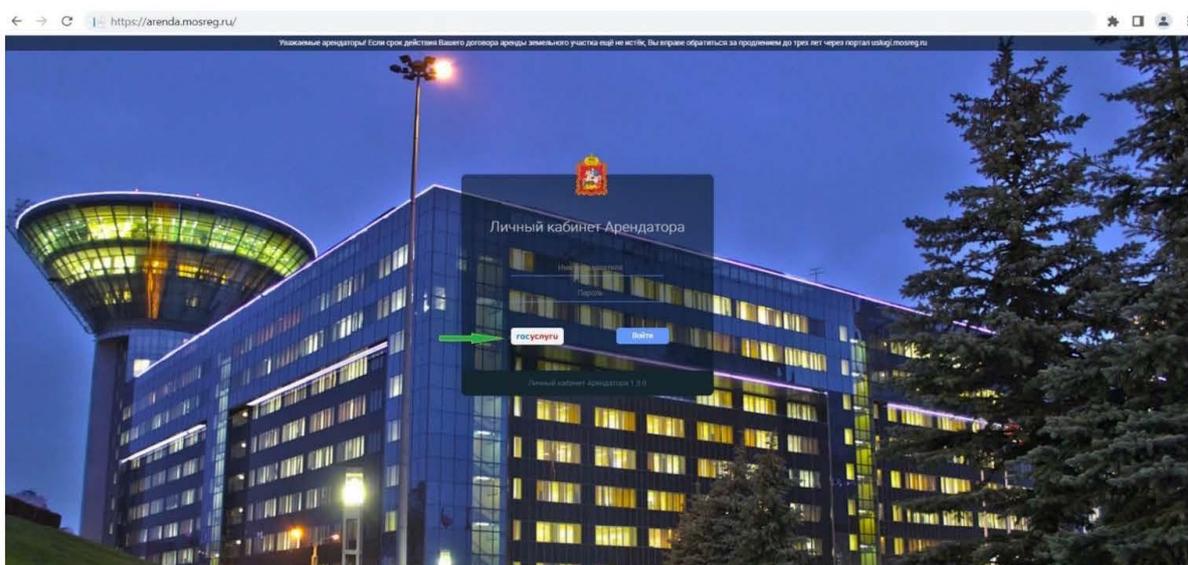


Рисунок 1

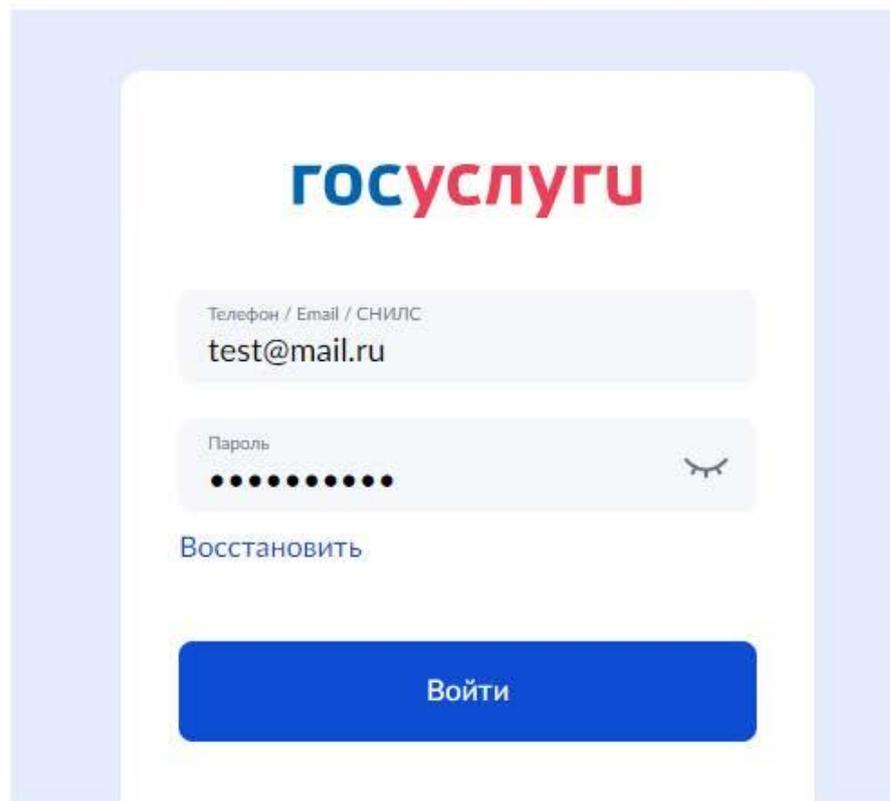


Рисунок 2

На завершающем этапе регистрации предусмотрена возможность выбора профиля для входа в систему (Рисунок 3):

- Индивидуальный предприниматель;
- Физическое лицо;
- Юридическое лицо (представители юридических лиц также имеют возможность просматривать ЛКА организации, в случае если личная учётная запись на портале «Госуслуги» внесена в список сотрудников организации).

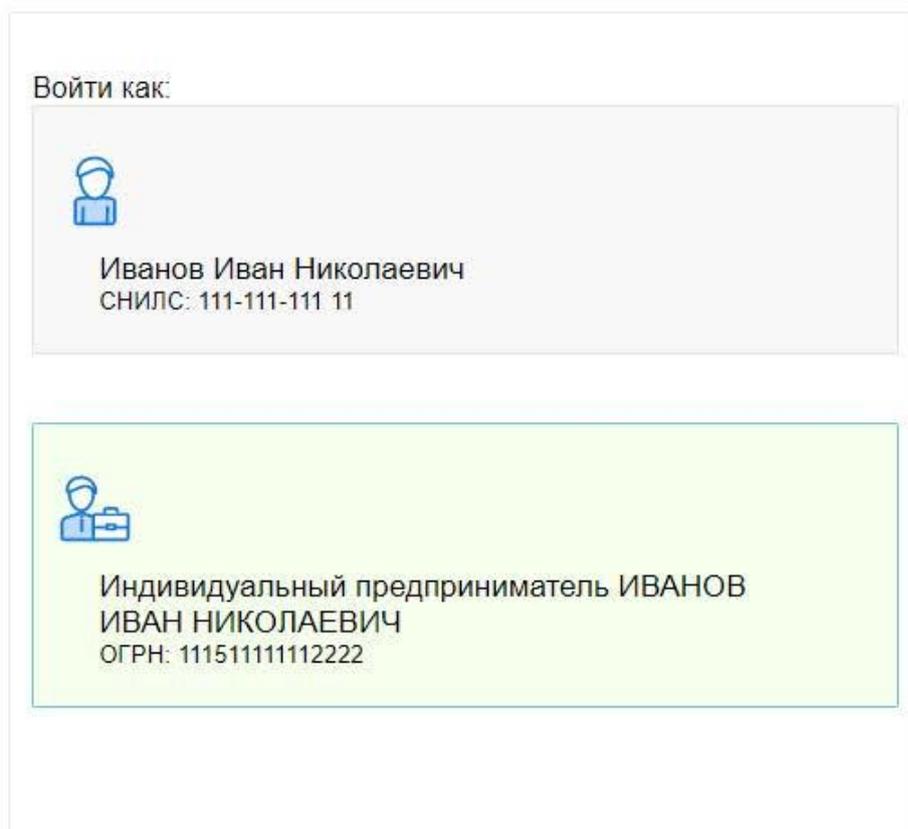


Рисунок 3

Далее происходит переадресация на главную страницу ЛКА, где необходимо ознакомиться и принять условия пользовательского соглашения (Рисунок 4).



Рисунок 4

3 Подписание договора

С 11 по 15 день со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, Арендодатель направляет договор аренды для ознакомления и подписания победителю торгов.

На главной странице ЛКА отображается сводная информация по всем ФЛС, а также количество документов, подготовленных для подписания (Рисунок 5).

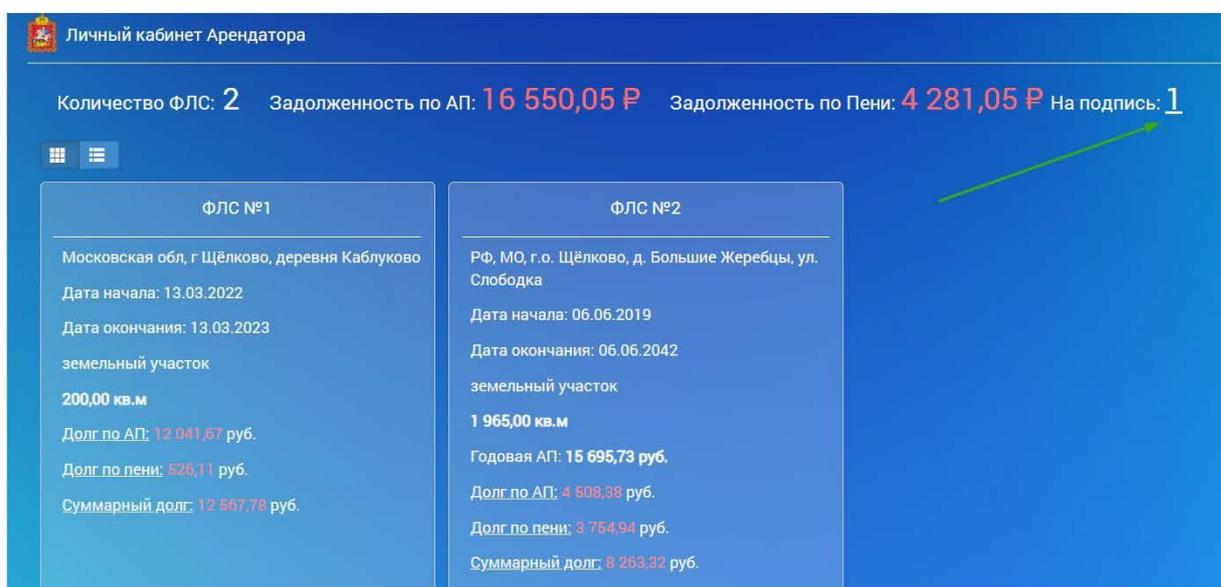


Рисунок 5

При наличии одного документа на подпись, необходимо нажать на количество указанного документа.

При наличии более одного документа на подпись, переход к документам осуществляется путём нажатия на номер ФЛС, расположенного в блоке сводной карточки ФЛС.

При переходе в карточку ФЛС, Арендатору доступны следующие разделы:

- Общая информация;
- Неоплаченные начисления;

- Оплаченные начисления;
- Платежи;
- Баланс;
- Объект;
- Документы.

При необходимости предусмотрена возможность свернуть список всех разделов (Рисунок 6).



Рисунок 6

Подписание договора осуществляется в разделе «Документы».

В данном разделе Арендатор может ознакомиться с условиями договора аренды, а также его подписать. Для этого рядом с документом в статусе «Подписано арендодателем» находятся две функциональные кнопки: «Скачать» и «Подписать» (Рисунок 7).

Баланс					
Объект					
Документы					
Номер	Дата	Тип	Описание	Вложенный файл	Статус
1	03/13/2022	Договор	Договор № 1 от 13.03.2022	/var/MIOMStorage/FileStorage/216439761...	<div style="text-align: right;"> ПОДПИСАТЬ СКАЧАТЬ </div> <div> Подписано арендодателем Подписать Скачать </div>

Рисунок 7

При нажатии на кнопку «Скачать», выполнится скачивание архива, содержащего скан-образ документа.

При нажатии на кнопку «Подписать» будет осуществлён переход на страницу подписания документа с помощью ЭП (Рисунок 8 и Рисунок 9).

Подписать - Договор № 1 от 13.03.2022 ?

Создания электронной подписи

- Расширение загружено
- Плагин загружен
- Криптопровайдер загружен
- Идет перечисление объектов плагина

Плагин загружен.
 Версия плагина: 2.0.14660
 Версия криптопровайдера: 4.0.9975
 Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 C

Сертификат:

Подтверждение доступа

⚠ Этот веб-сайт пытается выполнить операцию с ключами или сертификатами от имени пользователя.

'https://arenda.mosreg.ru/SignDocument?contractid=216439761&userid=237912&clientinfo=%7B%22Name%22%3A%22%D0%9B%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D1%82%20%D0%90%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%22,%22SubName%22%3A%22%D0%9B%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D1%82%20%D0%90%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B0%22%7D'

Выполнение таких операций следует разрешать только для веб-сайтов, которым вы доверяете.

Чтобы отключить данное подтверждение для конкретного веб-сайта, его можно добавить в список доверенных веб-сайтов, доступный на странице настроек через меню Пуск->КРИПТО-ПРО->Настройки ЭЦП Browser plug-in.

Разрешить эту операцию?

Рисунок 8

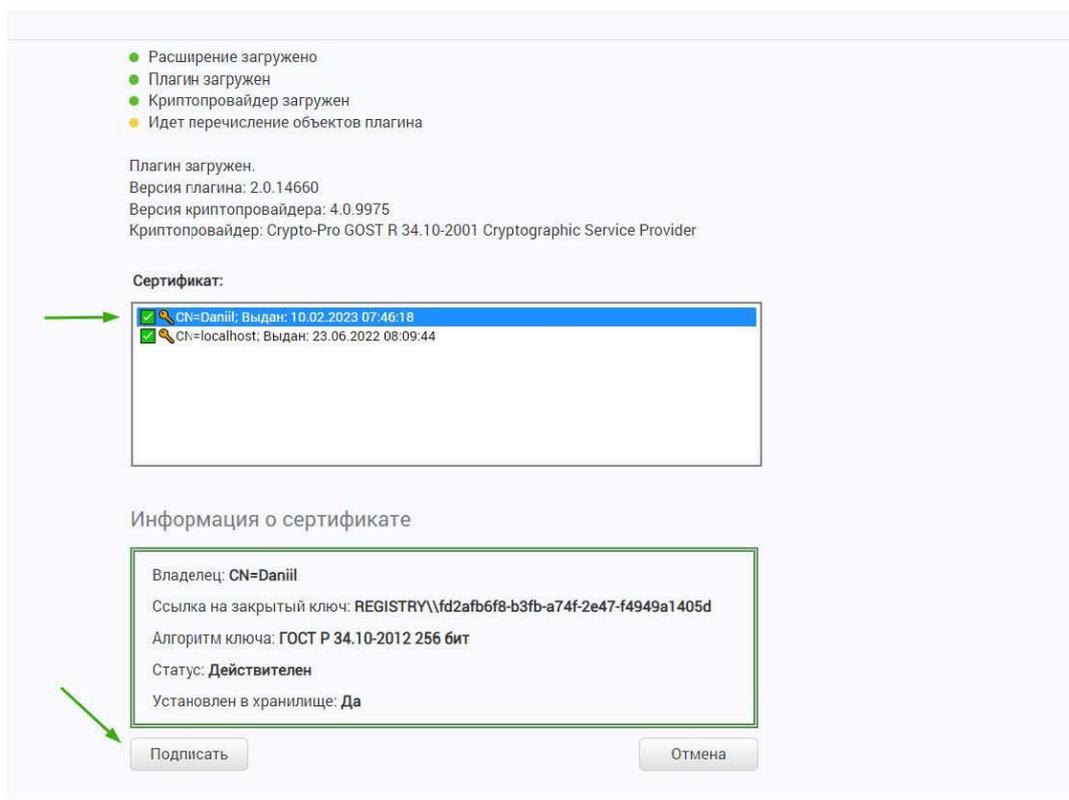


Рисунок 9

После подписания документа статус поменяется на «Подписано всеми контрагентами» (Рисунок 10).

Номер	Дата	Тип	Описание	Вложенный файл	Статус	
Инструкция	03/13/2022	Документ	Документ № Инструкция от 13.03.2022	2\81\MS\MS\DocSigner\Инструкция\1\6429\15716	Подписано всеми контрагентами	<input type="button" value="Скрыть"/>

Рисунок 10